

Приложение № 33
к Перечню регистров бухгалтерского учета,
утвержденному Приказом Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 2 декабря 2008 года № 226

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК N _____

		+-----+
		КОДЫ
		+-----+
Форма N инв-2 по ОКУД		
		+-----+
Организация _____	по ОКПО	
		+-----+
Структурная единица организации _____		
		+-----+
		Номер
		+-----+
Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение		Дата
		+-----+
(ненужное зачеркнуть)		Дата начала инвентаризации
		+-----+
		Дата окончания инвентаризации
		+-----+

Место хранения ценностей			Материальные ценности	Единица измерения	Количество			
номер стеллажа	номер полки	номер ячейки	наименование, марка, сорт, профиль, номер чертежа	наименование	код по СОЕИ	цифрами	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Член комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за хранение: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер по порядку	Дата	Номер документа	Приход	Расход	Остаток	Подпись члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7

Движение материальных ценностей с момента снятия остатка в натуре и выведенный остаток после порядковой записи N _____ сверены и соответствуют карточным.

Фактический остаток на "___" _____ 20__ г.
в количестве _____
(прописью)

На ответственное хранение принял:
Материально ответственное лицо:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)